

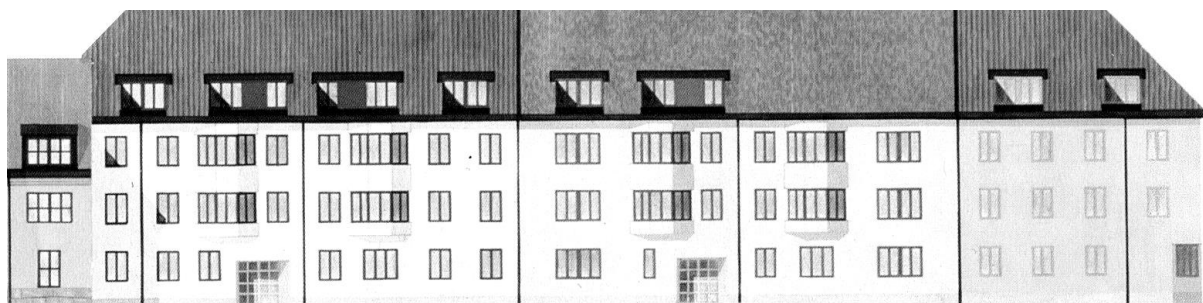
BRF MÅRTEN PERSSON  
I KRISTIANSTAD  
Orgnr: 716406-1645  
Bankgiro: 5982-7444

2018-03-21

REVIDERAD 2023-04-05

# *Brf. Märten Persson*

*64 lägenheter och 1 lokal  
i centrala Kristianstad*



Fasad mot V. Vallgatan.

## **VÄLKOMMEN TILL BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN MÅRTEN PERSSON**

### **Grundvärdering**

Att bo i en bostadsrättsförening innebär att jag tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har en andel i föreningen, "ägarskap", vilket medför att jag har ett inflytande över vad som händer och sker i föreningen. Samtidigt har jag vid sidan om ansvaret för den egna lägenheten en del i ett kollektivt ansvar för föreningens egendom och ett gemensamt intresse av att bidra till att föreningens medlemmar kan trivas och känna sig trygga i sitt boende.

Reviderad 2023-04-05

Carl Gustaf Körnell  
Ordförande

## Vår förening

Föreningen består av 64 lägenheter i varierande storlekar från 1 rum och kokvrå till 4,5 rum och kök, matrum och bastu. Första inflyttningarna skedde i början av 1984. Föreningens fastigheter ligger i kvarteren Mårten Persson och Otto Marsvin.

Med bostadsrätt är du med och har en andel i föreningens fastigheter och har full insyn i förvaltning och ekonomi. Föreningens styrelse väljer du och dina grannar vid årsmötet som hålls under våren. Normalt mars månad.

I huset och föreningens område skapar vi vår egen trivsel. Gemensam trivsel skapar vi tillsammans med våra grannar.

I en bostadsrättsförening är alla med och tar ansvar för verksamheten vid sidan om den valda styrelsen som har det primära ansvaret. Det finns särskilda stadgar som anger medlemmarnas rättigheter och skyldigheter, formerna för inflytande etc.

Vår förening är medlem i Bostadsrätterna. Hemsidan hittar du här: [www.bostadsratterna.se](http://www.bostadsratterna.se) .  
*Vår förenings hemsida är: <https://martenpersson.bostadsratterna.se/>.*

Bostadsrättsföreningen hälsar dig välkommen till föreningen och hoppas att du skall trivas med lägenheten och bostadsområdet.

## Styrelsen

Styrelsens uppgift är att förvalta föreningens egendom och arbeta för en god ekonomi. Den uppgiften ska styrelsen utföra med medlemmarnas bästa för ögonen och en lyhördhet för medlemmarnas synpunkter. En medlem skall alltid känna sig välkommen med synpunkter och förslag till styrelsen.

## Förvaltarskapet

De medel som föreningen har att klara sin ekonomi på kommer från månadsavgifterna. För att klara driftkostnader och underhållet på våra byggnader samt amortera på våra lån inklusive betala räntor måste alla medlemmar känna ett ansvar för att betala månadsavgiften i tid.

För att minimera kostnaderna och därigenom ge förutsättningar för lägre månadsavgifter är vi beroende av allas bidrag till att vara rädda om det som tillhör föreningen. Att vårda egendomen och vara försiktig bidrar till att minska våra kostnader.

## Månadsavgifter och hyra

Månadsavgifter och hyra av garageplats/lokal erläggs i förskott före den första i varje månad. Fakturor erhålls kvartalsvis. Aviseringarna sköts av Aspia. Från och med 2023-07-01 av Götalands Fastighetsförvaltning. Garagehyran läggs på samma faktura som månadsavgiften för lägenheten. Det är också möjligt att betala med hjälp av autogiro. Blankett för ansökan om autogiro hämtas och lämnas på expeditionen.

## Hjärtstartare

Hjärtstartaren finns i ett skåp i entrén, Ridhusgatan 4, uppe på väggen innanför dörren mot innergården. På ytterdörren mot Ridhusgatan ser du den gröna skylten med ett vitt hjärta med en grön blix i, som visar att här finns en tillgänglig hjärtstartare.

## Våra trivselregler

Efter hand har våra trivselregler utformats som en hjälp till var och en av oss i våra relationer oss grannar emellan.

Att bo i en bostadsrättsförening innebär att vi medlemmar är beroende av varandra. Vi är beroende av varandra eftersom vi i föreningens förvaltning har en gemensam ekonomi. Ju mindre omsättning på boende desto bättre och det förutsätter att det finns goda relationer mellan alla som bor i föreningen. Att verka för en trivsel, visa varandra hänsyn och uppmärksamhet ger goda förutsättningar till trivsel. Den som vill göra något extra t.ex. ha en fest på kvällen med flera inbjudna bör informera grannarna om detta om du tror att dina grannar kan störas.

Att snickra i lägenheten kan också vara en anledning till att informera grannar om du tror att "bankandet" blir långvarigt. Störande reparationer genomförs under normala arbetstider.

Normalt sänker vi ljudnivån kl 22.00. Detta gäller även på innergårdarna. Vi spelar exempelvis musik för oss själva och ej för grannarna. Tänk på att det är lyhört, speciellt vid sen hemkomst på kvällen.

Ibland uppstår "störningar" i våra relationer. Det är då bra om var och en försöker att klara ut sina relationsfrågor med sin granne innan klagomål framförs till styrelsen. Det bästa är om vi kan tala ut med varandra om problem uppstår. Vår förening är ansluten till en "Störningsjour". När ingen förbättring kan du ringa störningsjouren Grupplarm på telefon 044-19 06 50. Det är den som stör som betalar störningsjourens uttryckning!

## Expedition

*Föreningens expedition finns i källarplanet på Ridhusgatan 3.* Föreningens styrelse har en jourtelefon på vilken du når styrelsen vid behov. Telefonnummer är 044-123607. Ring helst utanför ordinarie arbetstid. Här kan du bestämma tid för ett personligt möte eller om möjligt direkt få svar på den fråga som du har. Förteckning över styrelsemedlemmarna finns anslaget i trapphusen. Där finns också andra viktiga telefonnummer. Till vänster om expeditionsdörren finns en brun brevlåda där du kan lämna meddelanden till styrelsen.

Mail: [brf.marten.persson@bikab.net](mailto:brf.marten.persson@bikab.net)

## Fastighetsskötsel

Fastigheterna sköts av Fasab. Har du problem i din lägenhet som du vill ha hjälp med, lämna en felanmälan i föreningens brevlåda i källaren på Ridhusgatan 3. Alternativt kan du ringa föreningens jourtelefon.

Du som bostadsrättsinnehavare har att svara för en del av det löpande underhållet och föreningen ansvarar för en del t.ex. fasta installationer och det som ligger utanför lägenheten. Vid akuta problem när du inte når trappvärd eller föreningens jourtelefon kontaktar du Grupplarm 044-19 06 50. Exempelvis vattenläcka som inte kan vänta till nästa dag.

## **Nycklar**

Till varje lägenhet hör minst tre lägenhetsnycklar och fem taggar. Ytterligare beställning av nycklar/taggar kan endast göras genom rekvisition hos styrelsen.

De som har satt in extra lås, t.ex. sjutillhållarlås, skall lämna en nyckel till detta lås till expeditionen i ett förslutet kuvert. Nyckeln skall vara försedd med lägenhetsnummer.

Vid överlåtelse av en lägenhet skall nycklar skiftas på expeditionen. Saknas en lägenhetsnyckel så får överlåtaren svara för kostnaden för låsbyte och nya nycklar respektive taggar. Den som förvärvar en lägenhet ska inte acceptera att en nyckel saknas eftersom lägenheten inte är säker under sådana omständigheter.

Överlåtaren skall boka tid med styrelsen för skifte av nycklar.

## **Elektroniskt säkerhetslås och porttelefon**

Som bostadsrättsinnehavare använder du tilldelad tagg till porten, garaget och källarna.

För besökare finns porttelefonanläggning. Vid anrop från porten avger våningsapparaten en signal. Lyft på luren och kontrollera vem som ringt. Du får bara släppa in personer som har ärende till din lägenhet. Öppna porten genom att trycka på knappen vid nyckelsymbolen. Vid innergårdarnas entréer Ridhusgatan 3 och Cardellsgatan 3 finns möjligheter att nå samtliga bostadsrättsinnehavare. Vid utgång mot gatan respektive innergården användes elektronisk tryckknapp istället för vredet på dörren för att spara låsen. Du kan själv installera elektroniskt lås till din lägenhet efter kontakt med styrelsen.

## **Porten**

Vi ska hjälpas åt att vara vaksamma så att obehöriga inte vistas i föreningens utrymmen. Därför är det viktigt att var och en som passerar genom porten kontrollerar att den verkligen har slagit igen – gått i lås. Fel anmäls till styrelsens jourtelefon. Varje natt ronderar Grupplarm i våra källare, garage, innergårdar mm.

## **Utelåsning**

Dagtid eller på annan rimlig tid så kan du kontakta styrelsens journummer 044-12 36 07.

Övriga tider eller om du ej får kontakt med styrelsen får Du ringa Grupplarm tel 044-19 06 50. Kostnaden för att öppna får du själv betala. Legitimation skall uppvisas.

## **Lägenhetsnummer**

Framgår av bostadsrättsavtal och finns anslaget på respektive lägenhetsdörr. Internt användes det tvåsiffriga numret.

## **Förrådsutrymmen**

Är placerade i källaren och det finns ett till varje lägenhet. Dessutom ingår ett matförråd (ej kylt). De är märkta med samma tvåsiffriga nummer som lägenheten.

## **Tvättstugor**

Gemensamma tvättutrymmen finns i källarna Ridhusgatan 3, 4 samt Västra Boulevarden 29. Där inryms tvättmaskiner, torktumlare, torkskåp, manglar, strykjärn och strykbrädor. Tvättstugan är en gemensam plats där vi möts. Att ha en kollektiv tvättplats ställer krav på oss alla som utnyttjar den.

Du bokar tid på en tavla vid tvättstugan. Bokningen gör du med en av de två tidsknappar som du övertagit i samband med inflyttningen.

Vi tillämpar inte principen att ”ta över någons tvättpass” om tiden inte blir utnyttjad inom 30 minuter. Vi förutsätter också att alla endast bokar behövlig tid och ej utnyttjar bokningstavlan för förvaring av tidsknappar. Speciell förvaringsbräda finns under bokningstavlan för tidsknappar som ej nyttjas för tidsbokning. Glöm alltså inte att ta bort tidsknapparna efter nyttjat tvättpass.

Vi ska hålla tider och tvättstugan skall vara städad när den lämnas efter tvättpasset förutom att vi ska vara rädd om maskinerna så att vi slipper driftstopp. Vi lämnar tvättstugan i det skick som vi själva vill att den ska vara då vi kommer till den. Det höjer den allmänna trevnaden. Detta innebär att du torkar och gör rent maskinerna och sopar och våttorkar golvet.

Se anvisningar på dörren till tvättstugan.

I tvättstugan finns skötselanvisningar för maskinerna.

Observera särskilt att det inte är tillåtet att tvätta bygel-BH utan tvättpåse.

Det är också helt förbjudet att färga kläder i maskinerna, samt att tvätta större och tyngre mattor.

Huvudströmbrytarna till maskinerna skall inte stängas av i tvättstugorna.

På morgonen och kvällen fortplantas lätt ljudet till lägenheter som ligger närmast ovanför tvättstugan. Detta innebär att vardagar disponerar första tvätttiden tvättstugorna tidigast klockan sju. Sista tvätttiden för dagen disponeras tiden längst till klockan 22 för torkning. Användningen av tvättstugan är avgiftsfri.

## **Kabel-tv resp. Stadsnätet**

Tele2 kabel-tv-nät är uppgraderat till ”3 hål i väggen”. Flera uttag finns i lägenheterna. Där finns ett grundutbud av kanaler som du själv kan komplettera med olika paket från Tele2. Vår utrustning gör det möjligt att ha HDTV. Om fel på TV-anläggningen orsakats av att fel utrustning använts, kommer servicekostnaden att debiteras lägenhetsinnehavaren.

Felanmälan görs på telefonnummer 90 222.

Föreningens fastigheter har också ett eget fastighetsnät anslutet till stadsnätet.

[www.stadsnat.com](http://www.stadsnat.com) Bredband/Internet/TV/IP-telefoni till detta kan du beställa från olika leverantörer via stadsnätet.

## **Övrig säkerhet**

Bostadsrättsföreningen har ett avtal med ett bevakningsföretag, AB Grupplarm, som under nattetid går en bevakningsrunda på våra innergårdar och allmänna utrymmen i källare samt garage. Bevakningsföretaget kan avkräva dig legitimation och företaget avlägger fortlöpande bevakningsrapporter till styrelsen. Vid vissa tillfällen utförs en extra bevakningsrunda nattetid.

## **Väggar inne**

### **Betong**

Det går att spika i betong, men det krävs specialspik och speciellt verktyg för att hålla spiken. Rådgör med fackhandeln.

Lätta saker bärs upp av stiftkrok eller tygkrok.

Tunga föremål måste fästas med plugg och skruv. Hål görs lättast med en slagborr med betongborrstål.

### **Gips**

Gipsskivorna är fästade på en konstruktion med vertikala trä- eller plåtreglar ungefär var 60:e cm. Tunga föremål kan man fästa med vanlig träskruv i träreglar och plåtskruv i plåtreglar.

Knacka i väggen för att höra var reglarna sitter. Annars måste speciella skruvar användas (t.ex. molly-plugg). Lätta föremål kan hängas upp med X-krok.

Kontrollera alltid före håltagning att el- eller vattenledning inte kan skadas.

### **Ventilation**

God ventilation är viktigare än många tror. Inneluften är ofta fuktig. Om den ersätts med torr, frisk uteluft så blir lägenheten varmare. Inluften till lägenheterna är under vintersäsongen cirka två grader lägre än rumstemperaturen på cirka 21 grader. Torr luft är bättre värmeisolerande än fuktig.

Även om du reser bort ska du ha värme på och sörja för att lägenheten vädras. Då minskar också risken för svällskador på parkett osv.

Observera att ventildonen inte får ändras eller täppas till då detta kommer att störa hela systemet även för dina grannar. Ny typ av ventil med filter, samt ersättningsfilter till dessa, finns att köpa hos styrelsen.

Var tredje år genomförs en obligatorisk ventilationskontroll, OVK, av en behörig fackman.

### **Centralevakuering**

Eftersom lägenheterna är utrustade med fläktstyrd centralevakuering får bara spiskåpor anpassade för sådant system användas. Vid utbyte av spiskåpa skall du som lägenhetsinnehavare samråda med styrelsen. Nattetid reduceras fläktarnas hastighet för ventilationen.

### **Trapphus, hissar och källare**

Om vi råkar smutsa ner mer än normalt vid något tillfälle, städar vi själva upp efter oss. Har du lagt en dörrmatta framför din ytterdörr så tar du förstås ett ansvar för att det är rent runt mattan.

Vi släcker förstås belysningen efter oss i gemensamma utrymmen som t.ex. källare, där det inte finns automatiskt ljus.

Från trappuppgångarna är det lyhört in till lägenheterna vilket var och en bör tänka på.

## Hobbylokal

I källaren Ridhusgatan 4 finns en hobbylokal, där du kan snickra och måla. När du nyttjar lokalen så lämnar du den i städat skick i likhet med tvättstugan. Egna verktyg krävs.

## Avlopp

Det vi spolrar iväg eller slår i slasken ser vi inte mer, men väl kan vi bli påmind om händelsen långt senare då det bubblar och inte rinner ned. Vi ska därför vara försiktiga med vad vi försöker att spola ned i våra avlopp, inget trögflytande eller annat fast.

Slå gärna lite diskmedel blandat med kokande vatten som löser upp fett i det närmaste avloppsröret då och då i förebyggande syfte. ***Vattenlås måste kontinuerligt rengöras. Ner till golvet och fram till huvudstammen är det bostadsrättsinnehavarens ansvar. Onödigt spolning vid stopp belastar bostadsrättsinnehavare.***

## Sällskapsdjur

Djuren bidrar till trivseln, men att ha en hund eller katt ställer samtidigt ett ansvar på ägaren. Rastning av våra sällskapsdjur, oavsett tid på dygnet, ska därför ske utanför föreningens område. **Det är alltså inte tillåtet att rasta husdjur inne på gårdarna och utanför portar.** Inträffar ändå "en liten olycka" så tar ägaren och rättar till det utan anmaning. Det är inte förbjudet att ha sitt sällskapsdjur med på innergården om djuret är kopplat och under uppsikt av ägaren.

Det är inte heller tillåtet att rasta sin hund på den egna uteplatsen eller balkongen.

## Rökning

Vid rökning utomhus är det viktigt att porten skall vara stängd så att rök inte tränger upp i trapphusen och in i lägenheter. Du går givetvis ut en bit ut så att du tar hänsyn till de som har uteplatser, balkonger och fönster. På samma sätt letar sig röken in i intilliggande lägenheter om du skulle röka i ett fönster. Visa största hänsyn till din granne! Aska och fimpar tar du självklart hand om själv. Tänk på att barn leker ute på våra innergårdar och att vi även vill att det ska se snyggt ut.

## Uteplatser/balkonger

På båda innergårdarna finns uteplats med kolgrill. Eltändare till grillen finns att tillgå i närmaste före detta soprum. Använd gärna denna grill. Var och en städar efter sig efter nyttjandet. Egna grillar förvaras ej på innergårdarna.

På den egna uteplatsen och balkongen är det endast tillåtet att nyttja el- eller gasolgrill.

Om du nyttjar gasolgrill finns av brandmyndigheten utgivna bestämmelser om storlek på tub mm, som du skall följa. Gasoltub P11 är tillåten.

Matning av fåglar får ej ske på balkonger eller altaner. Ej heller på marken.

## Bord

Hopfällbara bord finns att låna, även stolar. Kontakta den som har jour.

## **Inglasning av balkong. Gasol**

Vill du glasa in din balkong ska du först samråda med styrelsen. Inglasning sker helt på egen bekostnad och det kräver att bostadsrättsinnehavaren gör en ansökan om bygglov. Kravet på enhetligt utseende ställs och därför blir redan inglasade balkonger förebilder.

Mellan bostadsrättsföreningen och bostadsrättsinnehavaren upprättas ett individuellt avtal som innehåller regler för underhåll och regler vid avflyttning/överlåtelse av lägenhet.

Bostadsrättsinnehavaren svarar för framtagande av bygglov samt kostnaden för ansökan.

På inglasade balkonger får ej gasoltuber förvaras. D v s nyttjande av gasolgrill eller gasoluppvärmning är ej tillåten. Se även brandinstruktionen.

## **Garaget**

När vi kör in och ut ur garaget avvaktar vi till garageporten gått ner igen innan vi kör vidare, så att inga obehöriga kan ta sig in.

Vi kör in och ut ur garaget med stor försiktighet så att ingen kommer till skada.

Inget mer än bilen alt. motorcykeln får förvaras på din garageplats. Du parkerar din bil så långt in som möjligt för att underlätta andras parkering. ***Du parkerar mitt i rutan, resp. så nära stolparna som möjligt. Vissa garageplatser är det enklast att backa in i.***

## **Motorcyklar, cyklar, rullatorer och barnvagnar mm**

Motorcyklar får inte parkeras på innergårdarna.

Cyklar, rullatorer och barnvagnar vill vi ha på avsedd plats. Vi ställer därför inte cyklar utanför ingångarna/portarna utan i de uppställda cykelställen på innergårdarna.

Låsbara förvaringsrum skall ej lämnas öppna. Förvaringsrum är uppmärkta.

Se även brandinstruktionen.

## **Sophantering**

Att verka för allas trivsel innebär att vi inte skräpar ned utan istället bryr oss och tar rätt på skräp ute på gården, inne i trapphusen/hissar och utanför porten.

Sopor skall sorteras så att organiskt avfall skiljs från brännbart avfall. Utöver det skall metall, glas, plast, papper, kartong/wellpapp samt batterier, lampor och lysrör läggas i särskilda behållare placerade i återvinningsrummet Ridhusgatan 4. Organiskt avfall samlas i särskilt avsedda påsar (bruna papperspåsar) i särskild hållare. Nya påsar finns att hämta utanför återvinningsrummet. Annat avfall än återvinningsbart och organiskt betraktas som brännbart och dessa sopor placeras i vanlig plast- eller papperskasse och kastas i en särskilda behållare. Mindre wellpappskartonger delas i mindre bitar och läggs i behållaren för mjölkförpackningar mm.

Av hänsyn till boende är det inte tillåtet att kasta flaskor, glas och plåtburkar i återvinningsrummet före kl 07.00 och efter kl 21.00.

Det är inte tillåtet att placera annat, som skall slängas, i soprummet utan detta borttransporterar du själv till återvinningsstation. Detta gäller även större mängder wellpapp vid möbelinköp, flyttning mm, eftersom föreningen debiteras för bortforsling av sådant som inte ska vara i återvinningsrummet.

Varje vår och höst ordnas en bortforsling av grovsopor, förutom miljöfarligt avfall, kemikalier mm.



## **Brand**

Alla som bor eller arbetar i bostadsrättsföreningens byggnader skall känna till hur de skall förebygga brand samt vad de skall göra om brand utbryter i den egna lägenheten eller i byggnaden i övrigt. Brandcellsindelningen skall hållas intakt. Brandskyddsanordningarna skall kontrolleras regelbundet och hållas i brukbart skick. Lägenhetsinnehavaren svarar för att lägenheten förses med brandvarnare och för att det finns fungerande batterier i dessa. Brandinstruktion finns uppsatt i alla trappuppgångar. Det finns gemensamma brandsläckare och brandfiltar i samtliga trappuppgångar.

***Trapphuset är en livsviktig utrymningsväg och skall därför hållas fri från brännbart material.***

***Brännbart material typ barnvagnar, tidningsbuntar och byggmaterial får inte förvaras i trapphus, oavsett hur det placeras.***

## **Brandinstruktion**

Vad skall du göra när det brinner? Vid brand måste du handla snabbt, rätt och lugnt.

1. Larma och varna de som är i fara.
2. Ring 112 till brandkåren.
3. Hjälp och rädda personer som är i fara och bistå med evakuering.
4. Äldre och handikappade behöver hjälp vid hissar och entrédörrar.
5. Hjälp till att släcka med befintlig brandsläckningsutrustning.
6. Stäng alla dörrar och fönster för att förhindra spridning av eld och rök.

Håll dig informerad om:

- 1 Utrymningsvägar
- 2 Var brandsläckningsutrustning finns.
- 3 Hur brandsläckningsutrustningen fungerar.

**Vid brand, ring 112**

## **Försäljning av bostadsrättslägenhet**

Inför försäljning av bostadsrättslägenhet skall tid för överkwittering av nycklar mm bokas hos styrelsen i god tid. En administrativ avgift betalas av säljaren vid detta tillfälle. Efter denna överkwittering har styrelsen en genomgång med den nya bostadsrättsinnehavaren på cirka en timma. Huvuddelen av underlag till eventuell mäklare finns i handlingar som säljaren själv har tillgång till. Framtagning av dessa underlag skall ej belasta styrelsen.

## **Andrahandsuthyrning mm av bostadsrättslägenhet**

Andrahandsuthyrning beslutas av styrelsen efter ansökan.

***Uthyrning enligt konceptet AirBnb´n är ej tillåten.***

## Renoveringsbestämmelser/regler

Tänker du reparera eller renovera lägenheten, så tag först av allt kontakt med styrelsen och kontrollera att det du tänker göra inte är sådant som kräver särskilda tillstånd av styrelsen. Vissa ombyggnadsarbeten i lägenheten kräver dessutom bygglov.

Checkregler inför renoveringar av bostadsrättslägenheter i Brf Mårten Persson.

Styrelsen har ansvar för våra fastigheter. Styrelsen är nu osäker om vi har kontroll på alla renoveringar som gjorts och hur dessa genomförts. Därför har vi tagit fram nedanstående bestämmelser för att underlätta för alla.

Grunder för renovering:

- Du som bostadsrättsinnehavare har ansvaret för den entreprenör du anlitar, samt kontakter före och efter med grannarna för att kontrollera eventuella skador som din renovering medfört.
- Renoveringar skall genomföras på ett fackmässigt sätt.
- Om golv, lister skall renoveras avser vi samtidigt byta värmerören i de lägenheterna. Kontakta styrelsen.
- Inför renovering där styrelsens hörande krävs, skall ett renoveringsmöte arrangeras av bostadsrättsinnehavaren med bostadsrättsinnehavaren, entreprenör och ledamot från styrelsen närvarande.
- Vid detta möte kontrolleras behörigheter hos entreprenör, redovisas föreningens entreprenörer som kan behöva kontaktas, föreningens tidigare erfarenheter, bostadsrättsinnehavarens och entreprenörers frågor besvaras mm.
- Renovering som påverkar grannar och föreningens gemensamma anläggningar genomförs vardagar mellan kl 08-16.

Utan styrelsens hörande:

- Tapetsering och målning.
- Byte köksluckor.
- Byte golvlister. OBS! De lister som är i anslutning till värmerören måste vara lika lätta att ta bort för kontroller/reparation, som originallisten. (Om golv, lister skall renoveras avser vi samtidigt byta värmerören i de lägenheterna. Kontakta styrelsen)

Efter styrelsens hörande:

- Glasa in balkonger. Bygglov krävs. Utseendet skall vara likartat med tidigare inglasningar. Ofärgade aluminiumprofiler nyttjas.
- Sätta upp/renovera markiser. Markisens färg skall redovisas för styrelsen och om möjligt med den färg som nyttjats från början på markiser.
- Byta och eller flytta golvbrunn.
- Flytta – ta bort vägg.
- Inverkan på värmesystem.
- Inverkan på vattensystem.
- Inverkan på ventilationssystem.
- Inverkan på elsystem.
- Övrigt som kan påverka våra fastigheter och dina grannar.
- ledningar för vatten och avlopp till de delar dessa är åtkomliga inne i lägenheten och betjänar endast bostadsrättshavarens lägenhet.

Efter renovering lämnar bostadsrättsinnehavaren till föreningen in:

- Uppdaterad ritning på eventuellt genomförda förändringar i vatten-, värme-, ventilations- och elsystem.
- Våtrums-certifikat efter genomförd badrumsrenovering,

Vid renovering se även föreningens stadgar §§ 35, 42 och 43.

### **Ordningsregler - Kortversion**

Det åligger föreningens medlemmar och hyresgäster:

- Att vid förlust av nyckel/tagg omedelbart anmäla det till föreningens styrelse.
- Att om skada av sådan art uppstår att dess avhjälpande icke kan uppskjutas, omedelbart underrätta styrelsen.
- Att ha hemförsäkring. OBS! Föreningens försäkring innehåller försäkringstillägget för bostadsrätt. Föreningens försäkringsbolag är för närvarande Länsförsäkringar.
- Att ha monterat in brandvarnare allt efter bostadens storlek
- Att aldrig lämna dörrar till källare och garage olåsta – ej heller ytterportar respektive portar till innergårdar.
- Att inte placera cyklar/barnvagnar i trapphuset. Trapphusen skall av brandsäkerhetsskäl hållas fria eftersom de skall fungera som utrymningsvägar.
- Att inte montera utomhusantenn eller parabol utan styrelsens tillstånd.
- Att inte hyra ut rum eller lägenhet utan styrelsens medgivande.
- Att anmäla till styrelsen när ytterligare person/personer flyttar in i lägenheten.
- Att inte uppsätta markiser eller balkongskydd utan styrelsens tillstånd.
- Att inte placera balkonglådor på balkongens utsida.
- Att undvika störande ljud mellan klockan 2200 – 0700 såväl inom- som utomhus.
- Att snickra i lägenheten kan också vara en anledning till att informera grannar om du tror att ”bankandet” blir långvarigt. Störande reparationer genomförs under normala arbetstider vardagar 08-16.